|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утверждено приказом ОАНО «МВШСЭН» № 40-1 от 10.08.2016 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе информационного обеспечения Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

**1**. **Общие положения**

* 1. Отдел информационного обеспечения Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – Отдел), создается с целью развития и совершенствования информационно-технической инфраструктуры Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – ОАНО «МВШСЭН»).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ОАНО «МВШСЭН», решениями ученого совета ОАНО «МВШСЭН», приказами и распоряжениями ОАНО «МВШСЭН», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН».

1.3. Отдел является структурным подразделением ОАНО «МВШСЭН», его статус и функции определяются настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет ректор ОАНО «МВШСЭН».

1.5. Состав и штатное расписание Отдела формируются исходя из его функций и задач, определенных настоящим Положением и утверждаются приказом ОАНО «МВШСЭН». Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Основные задачи и функции Отдела**

2.1.Основные задачи Отдела:

- обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы компьютерной техники и оргтехники;

- разработка необходимого программного обеспечения;

- ведение учета компьютерной техники;

- осуществление помощи в освоении компьютерной техники;

- техническая поддержка официального сайта ОАНО «МВШСЭН».

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- проводит подбор, закупку и своевременный ремонт компьютерной и оргтехники;

- ведет учет и составляет установленную отчетность компьютерной и оргтехники;

- осуществляет поиск новых, более современных сетевых решений и обеспечивает функционирование существующих сетевых ресурсов;

- обеспечивает бесперебойное функционирование электронной почты ОАНО «МВШСЭН»;

- изучает новейшие разработки в области информатизации в печатных и электронных средствах массовой информации;

- размещает информацию на официальном сайте ОАНО «МВШСЭН».

**3. Основные полномочия Отдела**

3.1. Для осуществления своих функциональных обязанностей Отдел наделен следующими полномочиями:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и службами ОАНО «МВШСЭН» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

 - запрашивать в структурных подразделениях ОАНО «МВШСЭН» документы и информацию, необходимую для выполнения своих функций;

 - принимать участие в пределах своих полномочий в совещаниях, проводимых в ОАНО «МВШСЭН»;

 - вносить руководству ОАНО «МВШСЭН» предложения по совершенствованию работы Отдела, других структурных подразделений.

**4. Руководство Отделом**

* 1. Отдел возглавляет руководитель Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ОАНО «МВШСЭН».
	2. Руководитель Отдела в пределах своих полномочий:

 - осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

 - вносит руководству предложения о совершенствовании деятельности Отдела и повышении эффективности его работы;

 - представляет интересы Отдела в государственных и негосударственных организациях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела по согласованию с ректором ОАНО «МВШСЭН»;

 - распределяет обязанности между работниками Отдела, вносит предложения по поощрению и наложению взысканий на сотрудников Отдела в установленном порядке.

4.4. В отсутствие руководителя Отдела, в соответствии с приказом ОАНО «МВШСЭН», временное руководство Отделом осуществляет работник Отдела, отвечающий профессиональным требованиям и обладающий необходимой квалификацией.

**5. Реорганизация и ликвидация Отдела**

5.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ОАНО «МВШСЭН», в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН».